



雅斯科全球

职业道德 / 员工行为准则

 **ASHCROFT**[®]
Trust the shield.[®]

职业道德 / 员工行为准则

Ashcroft公司的行为守则的宗旨是，引导个人和集体通过努力，在充满竞争的市场上提供优质的产品和服务，保障股东的利益。作为Ashcroft公司的员工，必须毫无选择的遵守Ashcroft公司的行为守则的规定。我们要求公司的所有成员，作为Ashcroft公司的员工和代表，我们必须按照诚实守信、尊重他人、遵纪守法和克己尽责的规定，从事自己的活动。

作为Ashcroft公司的员工和代表，我们都必须遵守诚实守信、尊重他人、遵纪守法和克己尽责这四项基本原则。这些原则渗透到我们在代表Ashcroft公司进行的任何商业行为中。

诚实守信，始终引导着我们去做正确的事情，即使有时会意味着短时间内丧失一定的商业机会。

尊重他人，不仅仅指要尊重我们的员工，还要尊重我们的客户、供应商和客人。

每个员工都有责任和义务完全**遵守**现行的法律法规，及我公司根据公司情况设定的管理条例，汇报其发现的可能违反上述规定的行为。

坚持我们的原则是每个员工的责任。

目录

Chapter	Page	Chapter	Page
1. 我们的企业愿景, 我们的企业宗旨	4	16. 公司资产保护和 合理利用	12
2. 我们的核心价值	5	17. 支付政府人员的款项规定.....	13
3. 总政策	6	19. 贸易问题	14
4. 免责	6	20. 举报非法、不道德 行为	14
5. 遵守行为守则 和相关法律法规	7	21. 审计人员不当行为 的影响.....	14
6. 利益冲突	7	22. 财务报表	15
7. 内部交易	8	23. 国外业务 执行	15
8. 合作机会	8	24. 未按守则履行及处罚	16
9. 竞争和公平交易	8	25. 履行守则的程序	16
10. 政治性捐款	9	26. 摘要	17
11. 健康和安全	9	27. 年度通知	18
12. 相互尊重	10	28. 年度确认 和承诺书	18
13. 环保规定	11	29. 如何匿名举报	19
14. 记录保存、财务控制 和信息公布	11		
15. 机密信息保密	12		

我们的企业愿景

我们全球客户的生命、生产流程和企业利润永远不会因为Ashcroft可靠的仪器仪表产品和服务而面临损失和风险。

我们的企业宗旨

专注创新，挑战极限，供应全球最值得客户信赖的测量仪器仪表产品和服务。

我们的核心价值

客户至上

我们的每一个行动、计划和项目均应着眼于客户。我们时刻需要以客户的视角来看世界。我们需要了解他们的业务和应用、预测他们的需求并积极主动的保护他们。

永不止步/挑战现状

领先者意味着要不断改进，永不满足。永远不要满足或沾沾自喜与您的个人表现或公司表现。昨日的解决方案并不永远正确。在Ashcroft，我们需要互相挑战，获取改进。

互相尊重

共同协作，方可实现。值得高兴的是我们具有多样性、能够分享我们的想法并拓展我们的集体思维。建设性的讨论和互相尊重将会产生更好的解决方案。

思想无边界

跨越地理边界。跳出工厂，跳出您的职能部门。跳出您的安乐窝。

团队共赢

团队合作是一个为了共同的愿景而共同工作的能力。Ashcroft之所以成功，是因为他把集体目标看得比个人目标更重要。团队合作一定比单纯的个人累加带来更多的成效。

总政策

Ashcroft公司行为守则涉及很多方面的业务惯例和业务程序，通过这些规定来约束相关方面的行为。但该守则并不是事无巨细的包括所有可能情况，而是通过设定基本的行为准则，来规范所有Ashcroft-Nagano Keiki控股公司及其子公司的经理和员工进行经营活动。

公司所有员工及在代表Ashcroft公司进行商业活动的代理商或代表人都有义务遵守该行为守则。诚实守信、尊重他人、遵纪守法和克己尽责是Ashcroft行为守则的基本原则，公司所有人员在商业活动的过程中，必须完全的按照这些基本原则行事，尽量避免做出不恰当的行为。

如果法律条款和公司行为守则相关条款有冲突，以法律条款的规定为准。如果当地的风俗或者地方性政策和公司行为守则相关条款有冲突，以公司行为守则的规定为准。如果你对这些关于冲突方面的问题有疑问的话，可以向你的上级部门询问，该如何处理这样的问题。公司所有人员都应该对其所从事的工作相关的法律法规有基本的了解，并有责任和义务对违反或疑似违反相关规定的行为进行举报。

违反行为守则标准的人员，将要受到纪律处分，有可能会包含解雇的处分。再者，违反行为守则的人员，也可能同时违反了相关法律法规的规定，可能会给自己、自己的上级人员或Ashcroft公司带来民事或者刑事处罚。如果出现这样的情况，你认为会违反或者导致违反行为守则的规定，那么，按照行为守则中履行守则的程序部分的要求执行。

该行为守则中讨论的基本准则遵从于涉及相关事项的所有公司政策。

免责

通过以下程序可以申请不遵守公司本行为准则的特定要求：通常的免责由公司首席执行官和Ashcroft公司董事长批准；公司的行政人员申请的免责需要通过Ashcroft公司董事会的批准。如需申请免责权利的协助，请联系人力资源部副总裁。如果执行官员或董事想要获得免责权利，只有通过董事会的决议方可实现，在作出给予免责权利的决定后，应按照相关法律法规的规定，及时予以公布。

遵守行为守则和相关法律法规

作为Ashcroft公司的职工，在工作当中，我们必须始终保持互相尊重，在履行工作职责时，要始终保持着诚实守信。为了达到这一点，在代表Ashcroft公司办理业务时，所有人都有义务遵守行为守则和相关法律法规的要求。

所有公司的员工和行政员工，必须遵守公司经营所在国家，省，城市的法律法规。当不确定该怎样做的时候，按照诚实守信的原则，对自己将要进行的行为进行详细的考量：

- 我的行为是否在法律允许的范围之内？
- 我的行为是否与我们价值观和公司政策的要求相一致？
- 当我的家人和朋友在当地报纸的版面头条上看到我所做出的行为会有什么样的反应？

虽然我们没有期望着公司所有的员工和行政人员都能够了解所有相关的法律法规的所有细节，但是对他们来说，应该充分了解到在何时应该向监督人员、经理、人力资源部以及领导管理人员寻求建议。

利益冲突

当个人的利益与公司的利益发生冲突，或和公司的利益不一致时，就发生所谓的“利益冲突”。当公司的员工行为或者个人利益，使得该员工或者管理人员难以客观、有效地履行其在公司的职责和工作，即可能产生利益冲突。当公司的员工或者管理人员，或者其家庭成员，以该员工或者管理人员在公司的职务为基础，收到不正当的个人利益时，即产生利益冲突。公司向公司员工或管理人员或其家庭成员提供贷款，或提供贷款担保，也可能产生利益冲突，而且这种情况有时是被法律所禁止的。

Ashcroft公司的员工或者官员，为竞争对手、客户、供应商或者分销商工作也将会导致利益冲突。除非我们公司的工作需要，否则应该避免和我们的客户、供应商或者竞争对手之间任何直接的或者间接的业务联系。

除非经过董事会的批准, Ashcroft公司政策规定禁止利益冲突的发生。利益冲突并非总是能被明确界定, 如果你有疑问, 应该咨询你的上级人员, 或者按照包含在行为守则中的遵纪守法程序进行自省。公司的任何员工或者官员, 一旦意识到任何利益冲突或者潜在的利益冲突, 应该将该情况报告给上级人员、经理或者其他适当的人员, 引起他们的注意。

内部交易

有关Ashcroft公司的所有非公开信息, 均应被视为机密信息。有权获得有关该公司或者其他实体的机密信息的公司的员工和官员, 不得在Ashcroft-Nagano Keiki公司内部将该机密信息用来交易, 或者利用这些信息从事公司业务以外的用途。使用非公开信息为个人谋取利益, 或者将该信息泄露给将以该信息为基础进行投资决策的其他方, 是一种不道德的, 且非法的行为。

合作机会

未获得公司董事会的同意, 公司员工和官员禁止利用在使用公司资产, 信息, 或利用在公司所任职务的便利所发现的能给个人或他方带来利益的机会。公司禁止任何员工或者官员利用在使用公司资产, 公司信息, 或利用在公司所担任的职务便利来为个人谋取利益。公司禁止公司员工和官员直接或间接与公司竞争。公司员工和官员有义务在发现能够给公司带来利益的机会时, 向公司汇报, 并利用该机会为公司谋取利益。

竞争和公平交易

我们力求公平的、诚信的不断提升我们自己的竞争力, 力求通过卓越的表现来体现我们的竞争优势, 决不从事不道德的、非法的竞争。禁止盗取财务信息、禁止非法获取交易信息, 包含其他公司离职的或者在职的员工披露的信息。公司的每个员工和官员应该努力尊重公司客户、供应商、分销商、竞争对手和员工的权利, 并且公平的和客户、供应商、分销商、竞争对手和员工公司进行交易。在交易的过程中, 任何员工或者官员不得通过暗箱操纵、隐瞒事实、滥用特权信息、歪曲事材料或任何其他非法贸易的做法来进行不公平交易。

公司的任何员工或官员不得从事操纵价格、操纵投标、分配市场或客户、或类似的非法反竞争的活动。

为了维护Ashcroft公司的宝贵声誉，遵照我们的质量程序以及安全要求进行实施是非常有必要的。所有的检验和测试文件，都必须按照一定的规范和和要求进行制作。

进行业务招待和赠送一些礼品的目的是建立一个良好的关系，并非是为了进行不公平竞争。公司的任何员工或者官员、任何员工或者官员的家庭成员、或者代理商不得提供、给与或者接受任何馈赠或者提供业务招待，但是满足以下所有条件的除外：（1）非现金礼品，（2）符合业务惯例，（3）价值合理，不超过150美元（根据中华人民共和国《反不正当竞争法》，《关于禁止商业贿赂行为的暂行规定》，《刑法》等相关法律规定，中国地区员工接受小额礼品限额为价值200元人民币），（4）非贿赂、报酬或回扣的形式，以及（5）不违反法律法规的规定，或者另一方组织的适用政策的规定。不得向政府官员或者员工以及国有企业的官员或者员工馈赠或者提供任何礼物、娱乐贿赂以及其他方式的馈赠。如果有人劝说你给政府官员或者员工提供礼物或者娱乐服务，或者有人劝说你接受政府官员或者员工馈赠的礼物或者娱乐服务，请立即与人力资源部联系。

政治性捐款

除非获得首席执行官的批准，否则Ashcroft公司禁止通过本公司或者其子公司提供任何政治性捐款（直接的或者通过商会等）。包含：（a）捐献公司资金或者其他资产用于政治性目的，

（b）鼓励公司员工个人从事该项捐款活动，

（c）补偿员工捐款的金额。但员工个人在他们认为合适的情况下，有自愿进行政治性捐款的自由。

健康和安

Ashcroft公司努力为其员工或者官员提供一个安全健康的工作环境，公司的每个员工或者官员为了所有员工和官员的利益，有责任维持一个安全健康的工作环境。每个员工都应该将发现的安全问题报道给管理层或者健康安全管理部门寻求解决。根据公司政策的规定，任何人员不允许施行暴力或者进行威胁恐吓的行为；一旦发现员工有这样的行为，将会受到纪律处分，最严重的可对其实施解雇处理。

我们希望公司的员工和官员在从事和公司相关的工作时，以一种安全的方式进行工作。工作过程中不得摄入酒精、毒品或者其他控制性物品。工作场所严禁携带武器和毒品。这一政策并没有禁止使用医生处方药物。但是，所使用的处方药不得对使用该药物期间员工的实质的工作能力有影响，也不能够给工作场所的员工或者其他人员带来健康和安全隐患。

相互尊重

公司员工的多样化对公司来说是一笔巨大的财富，我们坚定地致力于为所有员工在各个方面提供平等的机会，包含员工招聘、雇用、员工更换、升迁、职位调换、补助、收益、培训、教育社会和职业计划方面，以及使用公司的设施使用方面。Ashcroft公司禁止在年龄、性别、肤色、宗教、国籍、祖籍、遗传信息、现有的或者曾经有过精神障碍史、性取向、孕妇、婚姻状况（包含公民联盟）、公民户籍、残疾以及其他受法律保护的方面对公司的员工或者求职者进行歧视或者骚扰。该项政策适用于位于所有公司业务经营地、公司赞助的社会活动地和其他非公司业务经营地点，但是相关活动影响到公司工作关系的Ashcroft所有的员工、合同工、顾问人员、客户、分销商以及客人。

公司的所有职工将受到尊严和尊敬，我们希望Ashcroft公司的员工在工作过程中，也互相尊敬和信任。工作环境应该是自由的，不受到任何骚扰。禁止口头或书面骚扰、人身安全骚扰

扰，性骚扰、人格侮辱、工作场所暴力以及/或者暴力威胁。这样的行为是违反该政策规定的，将会受到适当的纪律处分，包含对其进行解雇处理。另一方面，如果监督人员以一种公平和连续的方式确保工作的执行及其行为标准时，将不被视为骚扰之列。

环保规定

Ashcroft希望其职工和官员在工作过程中，遵守相关的环境法律法规的规定，在进行商务决策时考虑到环境保护的要求。Ashcroft公司致力于保护人身安全、自然资源和环境；致力于减少废物污染、节约资源和材料的回收利用。如果你不确定你的责任和义务，或者你认为你发现了违反环保规定的行为，你应该联系你的上级人员、或者环境、安全健康部门、或者公司的人力资源部经理寻求指导。

记录保存、财务控制和信息公布

公司要求真实的、精确的和及时地信息记录和报告文件，以便做出相应的业务决策。

所有的业务支出都必须以文件的形式精确的、及时地记录下来，如果你不确定某些费用是否合理，你可以向财务管理人员提出咨询，获得帮助。

合理保存公司所有的账本、记录、账户、会计报表，这些文件必须能够正确的反映出公司的业务交往，必须按照适用的法律法规及时地披露出来，必须遵守相关法律法规的要求又遵守公司内部控制系统的要求。

通常情况下，这些记录需要向公众公布，因此我们必须避免夸大其词、贬低言论、猜测的言论或者会导致误解的特性描述。该条同样适用于电子邮件、内部备忘录和正式报告。应该根据公司记录保存规定保留或者销毁记录文件。根据这些规定，一旦发生诉讼或政府调查事件，请咨询人力资源部最高负责人。

机密信息保密

公司的员工或者官员必须对公司、客户或供应商提供的专有信息进行保密。除非通过财务部副部长的书面授权或者经法律法规的要求需要泄密时，否则不得将该保密信息泄露出去。机密信息包含所有的（如果被泄密出去）可能对竞争对手有利的、对公司或者公司客户、供应商有害的信息。其中包括供应商或者客户委托给我们的信息。另外，这些信息也包含和Ashcroft公司员工的个人信息。即使雇佣关系解除后，公司员工对专有信息仍具有保密的义务。

公司资产保护和合理利用

公司的所有员工和官员应该保护公司的资产，保证得到有效的利用。盗窃、粗心大意以及浪费都会直接的影响公司的盈利能力。所有公司的资产将用于公司的合法目的。公司的资产不得用于公司经营以外的目的。

如果发现任何可疑的诈骗或者盗窃事件，应该立即上报，并进行调查。欺诈行为实例包括：偷盗；伪造或变造票据，如支票；填报虚假的花销报告；将公司的现金、供给物品或者其他资产挪为己用；建立或保持一个秘密或者未记录的Ashcroft的银行帐户、资金或者资产；在制作公司记录或者财务报表时，填报虚假的、伪造的或者误导性的数字；提交虚假工时付款报告；未经授权私自处理或者报告公司的业务。员工的欺诈行为将受到记录性处罚，包含解雇处理。

公司的员工和官员有义务保护公司的资产，其中包含公司的专有信息。专有信息包含知识产权，例如商业秘密、专利、商标、版权、业务和服务计划、工程和生产理念、设计、信息数据资料、记录、薪金信息以及任何未公开的财务数据信息资料和报告报表。未经授权使用或者散布该信息将被视为违反公司政策的规定，也可能是违法的，将承担相关的民事或者刑事责任。

根据规定，只有当从事工作任务时方可使用互联网，如果是在工作时间以外的时间内（包含午餐时间），可以使用互联网进行工作以外的活动。但是使用时，要按照正当的行为准则的要求，不得违背管理层的指示，或者不得违背Ashcroft公司信息技术的可接收使用政策的规定。如果有疑问，立即向上级人员或者人力资源部询问。

对所有通过Ashcroft系统传输的电子通讯数据（包含电话、电子邮件、语音邮件、安全监视和即时信息）都应该作出记录，并成为Ashcroft公司的财产。任何员工不得期望这些信息会被作为私人财产对待。Ashcroft公司可以在某些情况下进入并监控电子通讯和安全监视系统。Ashcroft公司可以在不作出提前通知的情况下，对任何电子通讯数据进行监控，删除，或给予披露，除非适应的法律法规规定了不同的处理方式。

禁止以非法的、不道德的、未授权的、以及破坏性的方式使用Ashcroft公司的信息系统或者设备，其中包含（例如）获取、传输或者储存不正当的数据资料（例如网上音乐/视频、色情、裸照、色情或者暴力资料、性笑话或者漫画、或者年龄、种族、肤色、性别、宗教、国籍、伤残或性取向的攻击性或者贬低性资料）。违反该规定的员工将受到纪律处分，其中包含解雇处理。

如果你收到了不正当的信息，可将该事件上报给人力资源部或者管理层的合适的人员。

支付政府人员的款项规定

《美国海外反腐败法》“FCPA”明令禁止为了获得业务交往或者保留业务往来而直接的或者间接的向国外政府官员或国外政要提供任何礼物。不得向任何国家的政府官员直接的或者间接的提供或者授权别人提供款项。当FCPA在某些特定限制的情况下，允许提供名义的“为了事情进展

顺利而支付的款项”时，那么在支付该款项之前，应该和当地的管理部门和掌管金融业务的公司首席财务官商讨。

另外，美国政府在美国政府人员可以接纳业务报酬方面有很多的法律法规规定。承诺提供、提供或者馈赠给美国政府官员或者员工除法律法规规定的形式以外的其他礼品、优惠，不仅仅违反了公司政策的规定，同样也构成了对民事或者刑事法律的违反。通常情况下，各州、当地政府以及国外的政府机构对此都有相似的规定。

贸易问题

一直以来，美国、国外政府机构、联合国就不同的国家政府和地区实施不同的抵制和贸易制裁，必须按照其规定执行。必须从首席财务官或者公司进出口部经理处获得当前相关抵制和贸易制裁的信息。

举报非法、不道德行为

我们鼓励公司的员工，在发现他们认为可能会违反行为守则或者公司政策的行为或非法行为，或者怀疑某项举措不是具体情况下的最佳行为时，将这些事件报告给监督人员、经理或者其他适当的人。事实上，如果员工明明知道某项行为违反了Ashcroft公司的行为守则，而没有举报，这样的行为本身已经构成了违反行为守则的规定，将受到纪律性处罚，包含对相关人员进行解雇。公司不允许对诚实举报的人员进行报复，我们希望公司员工在进行内部不正当行为调查时与我们合作。

审计人员不当行为的影响

禁止任何人采取直接的或间接的行为，胁迫、操纵、误导或者以欺诈手段影响公司独立审计人员，使其提供虚假的财务报表。受禁的行为包含但是不局限于：（1）在没有保证的情况下

签发或者补发一份公司财务报表的报告（严重违反了通用会计原则、通用审计规范或者其他职业法规和规定）；（2）没有按照被普遍接受的审计标准或者其他职业规范的要求进行实施审计、审核或者其他程序；（3）没有撤销或者撤销签发的报告文件；（4）没有将相关的事宜通知给公司监察人员或董事会成员。

财务报表

作为一家上市公司，有必要要求员工在编制 Ashcroft Nagano Keiki 有限公司的公司文件时做到准确及时。

公司希望公司的员工和官员严守己任，在回答有关公司已披露问题时能够迅速而准确。公司的政策是遵照所有适用于该公司的财务报表和会计规范和管理条例执行。如果公司的任何一个员工或者官员，对公司的会计或审计事宜提出疑问或者提出抱怨，那么我们鼓励该员工或者官员通过程序部分中规定的任何一种方式将该疑问提交给相关部门。

国外业务执行

美国政府颁布了很严格的出口控制法，禁止未通过适当的政府批准文书不得向某些特定的“被制裁的国家”从事出口或者再出口业务（例如出口美国本土公司子公司（其子公司位于美国以外的国家）的货物、软件或者技术）。美国财政部海外资产控制局(OFAC)以及美国商务部商业和工业安全（BIS）办公室，对这些贸易制裁的国家有规定。对那些没有受到制裁的国家，美国出口法律法规规定，在向某些受限的方面出口和再出口特定商品、软件以及技术时，同样要求获得政府的批准文件。除了美国国家法律法规以外，Ashcroft 分公司所在国家（美国以外的国家）的地方性法律法规同样适用。

进口条例处理的是关税、收费和税收的评估和托收、申报和统计、决定货物是否受配额限制、禁运和其他限制等方面的事宜。这些规定同样适用于货物的搬运和出入边境的人员，包括对整个供应链安全方面的考虑。通常情况下来说，进口商必须对进口到国内的货物进行准确的分类和报价。

《美国反海外腐败法》“FCPA”明令禁止向政府官员、政府方面以及政府机关候选人员提供金钱或者优惠，以影响他们在有关业务机会方面的行为或者决定。有一些国家由于政治或者宗教方面的分歧，抵制或者拒绝与其他某些国家进行贸易交往，《美国反抵制条例》禁止Ashcroft公司参与抵制与美国关系友好的国家的交易的活动。

未按守则履行及处罚

所有的公司员工和官员必须按照Ashcroft公司行为守则的规定执行，该守则描述了违反行为守则规定的内部举报程序。公司所有的员工和官员必须遵守这些违反事项举报的要求，以及带动他人遵守这些规定。任何员工或者官员，如果没有坚持按照内部举报程序进行执行的话，将受到纪律性惩罚，甚至对其进行解雇处理。

履行守则的程序

我们必须同心协力，保证采取及时的、连续的措施处理违反行为守则的行为。但是，在某些情况下，我们很难知道什么行为正确，什么行为错误，因为我们不可能预见每个可能出现的情况，所以找出一个面对新问题的方式很重要。如下程序可以在你提出疑问或者抱怨时给与帮助：

1. 保证你尽可能多地掌握实际情况，为了找到正确的处理方式，我们必须尽可能多地获得信息。
2. 问问自己：我被要求做什么特殊的事情？做这件事情是否不道德或者不合适？这将帮助你集中关注于你所面对的具体问题，以及你可作出的选择。相信你的判断力和常识，如果某些事不道德或者不合适，那它可能就是不道德或者不合适。
3. 与你的上级人员商讨问题。这一点也是在所有情况下一个基本的指导方针。

- 多数情况下，你的上级人员对需处理的问题更富有经验，并且很高兴能和你一起讨论问题的解决方案。记住：你的上级人员有职责帮助解决问题，如果你认为和你不能自在地与上级人员讨论问题，你可以和领导管理层或者人力资源部谈谈。
4. 向公司寻求帮助。如果你发现和你的上级人员或者当地管理人员商讨出现的问题不合适，可以拨打203-385-0568，与总公司的人力资源副总裁直接取得联系。如果你倾向通过书面的方式，请将你的疑问以书面的形式邮寄给人力资源副总裁，地址是：250 East Main Street, Stratford, CT. 06614。
 5. 匿名举报可以通过操守警示热线进行。详见19页内容。
 6. 你可以对违反公司行为守则的人员进行秘密举报，不用担心会遭到报复。如果现实情况需要对您的举报行为进行保密，我们会就您的情况对您的身份进行保密。公司不允许对真实举报可疑违反行为守则行为的员工或者官员进行任何形式的报复行为。
 7. 始终先问后行：如果在任何情况下你不确定该做什么，行动前，寻求指导帮助。

摘要

作为公司员工，应该给公司股东带来最大的投资收益，并且通过我们提供的产品和服务给我们的客户提供最好的选择。我们将通过不懈的努力，在工作过程中始终坚持诚实守信、相互尊重、遵纪守法以及对Ashcroft公司任何员工和代表的行为负责的原则。

年度通知

为了帮助保证公司员工按照行为守则的规定执行，公司要求所有的员工和办公室人员每年对公司的行为准则进行一次学习。

年度确认和承诺书

我确认已收到Ashcroft Nagano Keiki Holdings公司的商业道德及行为守则(“守则”), 即我已阅读及理解该守则, 并须完全遵守守则及所有公司政策。守则中, “公司”一词是指Ashcroft Nagano Keiki Holdings Inc.及其附属公司, 我明白, 如果我受雇于一家附属公司, 除《守则》规定的政策外还拥有其他政策, 我也必须遵守这些政策。我保证自己没有违反守则或任何公司政策, 亦不知悉任何其他的公司雇员或职员有任何违反守则或政策的行为。

如果我发现任何违反或怀疑违反本守则, 我同意遵守守则所述的程序。我明白, 不遵守守则可能会招致纪律处分, 直至终止雇佣关系, 以及民事及刑事诉讼。

我明白我有责任阅读本守则, 任何未能阅读或签署本守则的行为, 均不会免除本人在各方面遵守守则的责任。

如何匿名举报

操守警示热线

Ashcroft的持续成功依赖于我们的员工诚信经营，完全遵守法规、法规和我们自己的公司经营政策和程序。道德和合规的商业行为反映了我们的企业价值观，这保证了我们正确地对待我们的员工，我们的客户，我们的利益相关者，以及我们的商业行为。Ashcroft依靠你来维护我们组织的声誉，保护我们免受财务和法律上的损害。如果你发现了任何人的不当行为，请大声说出来！

举报或跟踪举报进程：

请进入以下网站：

ashcroft.ethicspoint.com

从右上角的下拉菜单中选择您的语言，并按照说明操作。

根据您所在的地区或您举报时间的地区，您也可以直接与Ashcroft操守警示热线的代理通话：

- 美国和加拿大地区: 1-866-235-1960
- 巴西地区: 0800-891-4177
- 中国地区: 0086-512-63269101
- 德国地区: 0800-187-3586
- 英国地区: 0808-234-2480
- 土耳其地区: 0811-288-0001

您将连接到AT&T并提示拨打: 866-235-1960

Ashcroft提供此信息是为了使您能够以保密和匿名的方式报告您的。此报告程序可用于各种道德、诚信和合规性问题的报告。在提交报告时，您可以保持匿名或表明您的身份，并提供有关Ashcroft如何与您直接联系的信息(如果需要其他详细信息)。无论哪种情况，您的信息都将被保密。

您的报告正确提交后，我们将会迅速并且保密地处理您的报告。

