



Ashcroft  
行動規範

 **ASHCROFT**<sup>®</sup>  
Trust the shield.<sup>®</sup>

## 行動規範

Ashcroft-Nagano Keiki Holding, Inc. (Ashcroft)の行動規範には、Ashcroftが企業として、またAshcroftの従業員が各個人としてどのように行動すべきかに関する枠組みが定められています。その枠組みは、競争原理に基づき市場に提供している製品やサービスの生産を通して、株主たちの為に利益を獲得しようとする為の私たちの指針になります。企業および個人としての私たちの倫理的行動の基盤は、誠実さ、尊敬、コンプライアンス、および責任の4つの基本原則の上に構築されています。Ashcroftの行動規範を遵守することは、従業員としての義務です。

私たちは全員、Ashcroftの従業員および代表として行動する際には、誠実さ、尊敬、コンプライアンス、および責任という4つの基本原則を遵守する

義務を負っています。これらは、AshcroftIncの代表(代理人)として業務を行う場合に、私たちの行動を貫く原則です。

**誠実さ**は、常に正しいことをする為に私たちを導きます。たとえそれがビジネスチャンスから離れることを意味していたとしてもです。

**お互いを尊敬**することには、従業員だけでなく、私たちのお客様、納入業者、およびゲストも含まれます。

**適用される全ての法律および法規制、ならびに当社独自の運営方針および手続を遵守**することは、非常に重要です。

**原則を守ることは、一人ひとりの従業員の責任**です。

## 目次

章	ページ	章	ページ
1. 私たちのビジョン、私たちのミッション	4	16. 会社資産の保護および適切な使用	12
2. 私たちの基本的価値観	5	17. 行政機関の人員に対する支払	13
3. 一般規程	6	19. 貿易問題	14
4. 免責	6	20. 違法行為または非倫理的行為の報告	14
5. 本規範を遵守し、法律に従うこと	7	21. 監査人の行為に対する不適切な影響	14
6. 利益相反	7	22. 財務報告	15
7. インサイダー取引	8	23. 外国での業務遂行	15
8. 企業機会	8	24. 遵守義務違背(遵守の懈怠)	16
9. 競合行為および公正な扱い	8	25. コンプライアンス手続	16
10. 政治献金	9	26. まとめ	17
11. 健康および安全	9	27. 年次確認	18
12. 相互の尊敬	10	28. 年次確認および コンプライアンス宣言	18
13. 環境面	11	29. 匿名報告の方法	19
14. 記録の保持、財務管理および開示	11		
15. 機密保持	12		

## 私たちのビジョン

顧客の人々、プロセス、および利益が、Ashcroftの製品やサービスの信頼性によって危険に曝されない世界。

## 私たちのミッション

常にイノベーションの限界を押し広げ、世界で最も信頼される計測機器を提供すること。

## 私たちの基本的価値観

### 顧客最優先主義。

全ての行動、計画、およびプロジェクトは、お客様を念頭に置いて開始します。私たちは常にお客様の目を通して世界を見る必要があります。私達はお客様が直面している問題を予想し、その解決に向けて急いで行動する必要があります。

### 現状に満足せず、常に挑戦します。

ベストである為には、常に改善を求め続け、自分の個人的な実績や、会社の業績に満足したり、甘んじたりしないことです。昨日正しかったことが、今日は既に正しくなくなっている可能性もあります。Ashcroftの私たちは、改善する為に、常に切磋琢磨してお互いを高めあいます。

### お互いを尊敬します。

お互いの協力によってのみ、それは可能になります。私たちは、多様性を喜び、アイデアを共有し合い、集合知を求めます。建設的な議論と相手に対する尊敬が、より良い解決策を生み出します。

### 限界を打ち破ります。

地理的な境界線を越えましょう。あなたの工場の外に目を向けましょう。あなたの部門を超えて考えましょう。ぬるま湯に浸ってはいけません。

### チーム一丸となって勝利します。

チームワークとは、共通のビジョンに向かって力を合わせる能力です。個人の目標よりもグループの目標を重視したことが、Ashcroftの成功の原因です。チームは、常に各個人の実績の総和以上の結果を残します。

## はじめに

### 一般規程

Ashcroft行動規範は、幅広い業務慣行と手順をカバーしています。発生可能性のある全ての問題を網羅しているわけではありませんが、Ashcroft-Nagano Keiki Holdings Inc. (Ashcroft) とその全ての子会社の全従業員と役員の指針となる基本原則を定めています。

行動規範に対する従業員の責任と遵守義務は、Ashcroftに代わって行動する代理人や代表者にも適用されます。尊敬、誠実さ、コンプライアンス、責任は基本原則であり、それは、私たちの全ての商取引における信頼性、忠誠心、真実性、倫理的行動を含むものです。当社の全ての従業員および役員は、これらの原則を行動に取り入れ、不適切な行動を回避するように努めなければなりません。

法律が行動規範の方針と矛盾する場合は、法律を遵守しなければなりません。また、現地の慣習や規程がこの行動規範と矛盾する場合には、行動規範を遵守する必要があります。これらの状況に関して質問がある場合は、上司および／またはリーダーシップ管理者に、どう対応すべきかを尋ねるべきです。従業員と役員は、自分の仕事に適用さ

れる法的要件と規程要件を責任を持って根本から理解し、また法律、行動規範、または会社規程（会社方針）に対して違反可能性のある行為を認識した場合には、これを報告する義務を負います。この行動規範の基準に違反した者は、懲戒処分の対象となります。かかる懲戒処分には解雇も含まれます。さらに、この行動規範に違反した場合には、法律に違反している可能性もあります。そして、あなた、あなたの上司、および／またはAshcroftに、民事上のペナルティーまたは刑事罰が科される結果となる可能性もあります。あなたがこの行動規範に違反している、または違反可能性があると思われる状況にある場合は、行動規範の「コンプライアンス手続」のセクションに従ってください。この行動規範で説明されている基本原則は、同じ問題をカバーしている会社規程（会社方針）に従います。

### 免除

行動規範の中の或る一定の基準は、以下のプロセスに従って免除されることがあります。免除は、AshcroftのCEOおよび社長が承認した場合以外はできません。執行役員に対する免除は、Ashcroft, Ltd.の取締役会が承認した場合以

外はできません。免除の取得については、人事部バイスプレジデントまでお問い合わせください。執行役員または取締役に対する本行動規範の免除は、取締役会が承認した場合のみ可能です。また、法律または法規制で要求されている場合は速やかに開示されます。

### 本規範を遵守し、法律に従うこと

Ashcroftの従業員として、私たちは職務を遂行するにあたり、誠実さを持ってお互いを尊敬し、自分自身を律しつつ行動しなければなりません。私たちは全員、Ashcroftの業務を遂行するにあたり、行動規範と法律を遵守する義務を負っています。

全ての従業員と役員は、当社が事業を行っている都市、州、および国家の法律、規則、および法規制を尊重し、遵守しなければなりません。何をすべきかわからないときは、誠実に行動し、自分自身に以下の質問をしてください：

- 私の行動は、法律の範囲内ですか？
- 私の行動は、当社の価値観および方針と整合性を持っていますか？
- 地元の新聞の第一面に私の行動が報道された場合、私の家族や友人の反応はどうでしょう？

従業員や役員は、各々の法律、規則、法規制の詳細を全て知っている必要はありません。しかし、どのような場合に、上司やマネージャー、人事部またはその他のリーダーシップ管理の人員からアドバイスを求めるべきかを決定できるようにしておくことは重要です。

### 利益相反

「利益相反」は、個人の私的利益が何らかの形でAshcroftの利益と衝突したり、または整合性を欠いたりした場合に発生します。従業員または役員が、会社の業務を客観的かつ効果的に遂行することが困難になるような行動を取った場合、またはそのような利害関係を持った場合に、利益相反の状況が発生します。利益相反は、また従業員もしくは役員またはその家族が、従業員または役員の会社における地位の結果として不適切な個人的利益を受け取った場合にも発生します。Ashcroftの従業員もしくは役員またはその家族に対して、Ashcroftが貸付を行ったり、債務保証をしたりした場合でも、利益相反が発生する可能性があり、或る一定の状況においては法律で禁止されています。

Ashcroftの従業員または役員が、競合他社、顧客、納入業者、または販売代理店（流通業者）の為に働くことは、利益相反に該当します。当社の代理人

として要求された場合を除き、あなたは、直接か間接かを問わず、当社の顧客、納入業者、または競合他社との取引を回避すべきです。

取締役会によって承認された場合を除き、利益相反は、会社方針として禁止されます。利益相反に関しては常に明確な認識を持ってください。質問がある場合は上司に相談するか、またはこの行動規範の遵守手続に従ってください。従業員または役員が利益相反（または利益相反の可能性）を認識した場合には、上司、マネージャー、またはその他の適切な人員に報告しなければなりません。

### インサイダー取引

Ashcroftに関する非公開情報は、全て、機密情報と見なすべきです。当社またはその他の事業体に関する機密情報にアクセスできる従業員および役員は、長野計器(株)の株式を取引する目的の為に、または会社の事業以外のその他の目的の為に、かかる情報を使用または共有することは許されません。個人的な経済的利益の為に、または投資決定を下す可能性のある他の人を「助言を与える」為に非公開情報を使用することは、単に非倫理的なだけでなく、明白な違法行為です。

### 企業機会

従業員および役員は、企業の財産、情報、または地位を利用して得た機会を、取締役会の同意なくして自らの為に使用することを禁止されています。従業員や役員は、企業の財産、情報、または地位を個人的な利益の為に利用することを禁止されません。また、いかなる従業員も役員も、直接か間接かを問わずAshcroftと競合する行為をしてはなりません。従業員および役員は、Ashcroftの利益を推進する機会を得た場合には、かかる利益を推進する義務を、Ashcroftに対して負っています。

### 競合行為、および公正な扱い

私たちは公正かつ誠実に私たちの競争相手を凌駕することを追求します。私たちは、決して非倫理的または違法なビジネス行為を行うことなく、競合相手を上回るパフォーマンスに基づく競争優位性を追求します。独占的情報を盗む行為や、企業秘密情報を所有者の同意を得ずして入手する行為、または過去または現在の従業員に対してそのような開示を誘導する行為は、禁止されます。各従業員および役員は、Ashcroftの顧客、納入業者、販売代理店、競合他社、および従業員の権利を尊重し、公正に扱うように努めなければなりません。

従業員や役員は、決して、操作、隠蔽、特権情報の悪用、重要な事実の虚偽表示、またはその他の違法な取引行為によって他者に対する不正な優位性を求めてはなりません。

いかなる従業員も役員も、価格操作、入札談合、市場または顧客の割り当てまたは類似の違法な反競争的活動に関与してはいけません。

Ashcroftの価値ある評判を維持する為には、当社の品質プロセスと安全要件を遵守することが非常に重要です。全ての検査文書および試験文書は、該当する仕様と要件に従って取り扱われなければなりません。

商業的環境におけるビジネス接待と贈り物の目的は、意思疎通の良い健全な関係を築くことであり、決して、不公正な優位性を顧客から獲得することではありません。従業員もしくは役員、または従業員もしくは役員は、贈答品や接待を申し出たり、提供したり、供与したり、また受諾してはなりません。ただし、以下は例外です。(1) 現金のプレゼントではない。(2) 伝統的な商慣行と一致している。(3) 150ドルを超えない、妥当な価値である。(4) 支払い、またはキックバックと解釈することができない。および(5) 一切の法律、規則、または相手側当事者の組織の方針(規程)に違反していない。行政府の役人や政府が所有する事業体の

従業員には、決して、ギフト、接待、またはその他の物品を申し出たり、提供したりしないでください。政府の役人または従業員、または国営企業の従業員から贈り物、または接待を求められた場合には、直ちに、人事担当バイスプレジデントに連絡してください。

### 政治献金

最高経営責任者(CEO)を除き、Ashcroftは、会社または子会社が(直接または業界団体を通して)政治献金を行うことを禁止しています。これには、以下が含まれます。(a) 政治目的の為に、会社の資金またはその他の資産を寄付すること。(b) そのような寄付を行うことを個々の従業員いんに奨励すること。または(c) 寄付を行った従業員に払い戻しを行うこと。個々の従業員が、自身で適切だと思う個人的な政治献金を行うことは自由です。

### 健康および安全

Ashcroftは、個々の従業員と役員に安全で健全な職場環境を提供するよう努めています。個々の従業員および役員は、環境、安全、健全性に関する規則と慣行に遵守し、事故、怪我、危険な機器、危険な慣行または状態を報告することによって、全ての従業員と役員の為に安全で健全な職場を維持

することに責任を負います。従業員は、安全性に関する懸念事項がある場合には、リーダーシップ管理および/または安全衛生部門に報告しなければなりません。暴力行為および脅迫行為は、会社方針（規程）によって禁止されています。そのような行為を行った従業員は、解雇を含む懲戒処分の対象となります。

従業員および役員は、アルコール飲料や違法薬物、または法規制物質を摂取しない状態で、安全に業務を遂行することが求められます。職場および会社の一切の敷地の中に、武器や違法な薬物を持ち込む行為は禁止されます。この方針（規程）は、医者が処方する医療用の薬物までも禁止するものではありません。しかし、医者が処方した薬物の場合でも、それが当該従業員の業務履行や基本的な能力に悪影響を及ぼす場合、または当該従業員や職場におけるその他の人員の健康や安全に脅威を与える場合には禁止されます。

## 相互の尊敬

の従業員の多様性は、Ashcroftにとって非常に大きな財産です。私たちは、雇用の全ての面で、平等な機会を提供することを確約しています。これには、募集、採用、配置、昇進、異動、報酬、福利厚生、研修、教育、社会的プログラムおよびレクリエーション・プログラムならびに、当社施設の利用機会が含まれます。Ashcroftは、いかなる従業員または申込者に対して、年齢、性別、人種、肌の色、宗教、出身国、先祖、遺伝情報精神障害（現在および過去の経歴を含む）、性的指向、妊娠、婚姻関係（同性婚を含む）、市民権、身体障害、兵役の経歴、またはその他の法的に保護されたカテゴリに基づく差別や嫌がらせを禁止しています。この方針（規程）は、Ashcroftが事業を行う全ての場所、および社会的イベントを開催する場所、ならびに業務上の関係に影響を及ぼす行為をするその他の非社会的な全ての場所における一切の、従業員、契約社員、コンサルタント、顧客、販売代理店（流通業者）、納入業者、およびゲストに適用されます。

全ての従業員は尊厳と敬意を持って扱われます。そしてAshcroftの従業員は、尊敬と信頼を推進する形で自らを律して行動することが期待されます。職場環境に嫌がらせ（ハラスメント）が一切存在し

てはいけません。口頭または書面による嫌がらせ、物理的な嫌がらせ性的な嫌がらせ(セクハラ)、個人的な人格に対する侮辱、職場での暴力および/または暴力の脅威は、決して受け入れられず、容認もされません。そのような行為は、規程違反であり、解雇を含む、適切な懲戒処分によって対処されます。一方、上司が、業務の履行や行動規範を強制したとしても、それは嫌がらせ(ハラスメント)とは見なされません。

## 環境面

Ashcroftは、従業員と役員が、適用ある全ての環境法や法規制に従うこと、および業務上の意思決定の中に健全な環境活動を取り入れることを期待しています。Ashcroftは、人間の健康、天然資源、および環境を保護することに尽力しており、廃棄汚染物質の削減、資源の節約、材料のリサイクルに真剣に取り組んでいます。あなたが自身の責任や義務について確信を持ってない場合、または違反行為を目撃した場合は、上司、環境安全衛生管理者、または人事担当バイスプレジデントに連絡して指導を求めてください。

## 記録の保持、 財務管理 および開示

Ashcroftは、責任あるビジネス上の意思決定を下すことができるように、正直、正確、かつ迅速な情報記録と報告の義務を課しています。

事業経費は全て、遅滞なく文書化され、正確に記録されなければなりません。或る費用に関して、正当性に確信が持てない場合は、あなたの経理担当管理者に問い合わせてください。規程に関する指針を経理担当管理者から入手することができます。

会社の全ての帳簿、記録、口座(勘定)および財務諸表は、合理的な詳細を以て維持されなければならない、会社の取引を適切かつ正確に反映していなければならない、適用ある法律または法規制に基づいて速やかに開示されなければならない、適用ある法的要件およびAshcroftの内部統制システムの両方に準拠していなければならない。

業務記録とコミュニケーションは、しばしば公開されます。私達は、従業員や会社が誤解されないように、誇張表現、軽蔑的な発言、不確かな推量に基づく発言、または不適切な特徴付けを回避しなければなりません。これは、電子メール、社内メモ、およ

び正式な報告書に適用されます。記録は、常に、会社の記録保存規程に従って保存または破棄されなければなりません。訴訟または行政機関による捜査が発生した場合には、これらの規程に従って人事担当バイスプレジデントに相談してください。

### 機密保持

最高財務責任者が開示を書面で承諾した場合、および法律や法規制によって義務付けられた場合を除き、従業員および役員は、Ashcroftまたはその顧客もしくはサプライヤから託された独占的情報について、その機密を保持する義務を負います。機密情報には、競合他社にとって有益な可能性のある、または開示された場合にAshcroftまたはその顧客もしくは納入業者にとって不利益をもたらす可能性のある全ての非公開情報が含まれます。それは、納入業者や顧客が、私たちに託した情報を含みます。さらに、Ashcroftの従業員に関する個人情報も含まれています。独占的情報の機密を保持する義務は、雇用が終了した後も継続します。

### 会社資産の保護と適切な使用

全ての従業員と役員は、会社資産を保護し、その効率的な使用を確かなものにしなければなりません。

盗難、不注意、および無駄は、Ashcroftの利益率に直接影響を及ぼします。会社の全ての資産は、正当な会社目的の為に使用されなければなりません。会社資産を、会社の事業以外の為に使用してはいけません。

詐欺や盗難の疑いがある場合は、調査の為に直ちに報告する必要があります。詐欺行為の例は以下のとおりです。窃盗行為、小切手などの流通可能な有価証券の偽造または変造する行為、虚偽の経費報告を提出する行為、現金、備品、またはその他の会社資産を個人使用目的で取る行為、開示されない、または記録されない銀行口座、Ashcroftの資金または資産を確立する行為、または維持する行為、賃金の為の虚偽の労働時間報告を提出する行為、会社取引を無権限で行う行為、または無権限で報告する行為。従業員が詐欺的行為を働いた場合、解雇を含む懲戒処分の対象となります。

Ashcroftの資産を保護する従業員および役員の義務には、会社の独占情報を保護する義務も含まれます。独占情報には、特許、商標、著作権、ならびに、ビジネス、マーケティングおよびサービスに関する計画エンジニアリングおよび製造のアイデア、デザイン、データベース、記録、給与情報ならびに

一切の未発表の一切の財務データおよび報告などの知的財産が含まれます。

これらの情報の無権限使用または無権限配布は、会社規程に対する違反行為です。それは違法行為を構成する可能性もあり、民事上のペナルティーや刑事罰の対象となります。

インターネットは、原則として、仕事の割り当て以外には使用しないでください。昼食時間を含む非勤務時間において仕事以外の活動の為にインターネットを使用することは許可されます。ただし、そのような使用も、適切な行動基準に準拠していること、ならびにリーダーシップ管理からの指示およびAshcroft情報技術使用規程と矛盾していないことが条件となります。疑問がある場合は、直属の上司または人事管理に連絡してください。

Ashcroftのシステムを介して送信される全ての電子通信（電話、電子メール、ボイスメール、セキュリティ監視、およびインスタントメッセージを含む）は、Ashcroftの記録および財産となります。従業員は、そのようなメッセージが個人的またはプライベートなメッセージとして扱われると考えてはいけません。Ashcroftは、自身の電子通信システムやセキュリティ監視システムにアクセスおよび監視することができますし、実際、しばしばアクセスおよび監視を行っています。Ashcroftは、適用法に特に異なる定めが無い限り、事前の通知なしに、

それらの電子通信を監視もしくは削除する場合もあり、また他者に開示する場合があります。

Ashcroftの情報システムまたは機器を、決して違法に、非倫理的に、無権限で、または破壊（混乱）目的の為に使用しないでください。これには、例えば、不適切な素材へのアクセス、送信、または保存が含まれます（例えば、音楽/ビデオのストリーミング、ポルノ、ヌード描写、卑猥な素材、暴力的な素材、チェーンレター、性的指向のジョークや漫画、およびその他、年齢、人種、皮膚の色、性別、宗教、出身国、身体障害、または性的指向に関連した、人を不快にさせる素材、または侮辱する素材等が含まれます）。違反行為は、解雇を含む懲戒処分の対象となります。

不適切なメッセージを受け取った場合には、人事または適切なレベルのリーダーシップ管理に事態を報告してください。

### 行政機関の人員に対する支払い

米国外国腐敗行為防止法（“FCPA”）は、ビジネスを獲得または維持する目的で、外国政府の役人または海外の政治的候補者に、直接か間接かを問わず価値あるものを提供することを禁止しています。決して、いかなる国の政府役人に対しても、直接か間接かを問わず違法な支払いを行わないでください。また誰かがそのような行為をすることを

承認しないでください。FCPAは、或る一定の限られた状況下において、僅かな「円滑化の為の支払い」を容認していますが、そのような支払いに関しては、事前に現地の経営者および最高財務責任者と話し合う必要があります。

また、米国政府は、ビジネス上の謝礼に関して多くの法律と法規制を有しており、米国政府の人員は謝礼を容認する場合があります。これらのルールに違反して、米国政府の役人または従業員に、ギフト、利益、またはその他の謝礼を約束したり、申し出たり、提供する行為は、当社の規程に違反するだけでなく、民法違反または刑法違反に該当します。州政府、地方自治体、そして外国政府も、しばしば同様のルールを持っています。

### 貿易問題

米国政府、外国政府、および国際連合は、様々な政府や地域に対してしばしば、ボイコットおよび貿易制裁を課してきました。私たちは、そのような制裁政策にも従わなければなりません。これらの問題の直近状況については、最高財務責任者または輸出入コンプライアンス管理者から助言を求める必要があります。

### 違法行為または非倫理的行為の報告

従業員は、違法、または本行動規範違反もしくは会社規程違反と考える行動規範を見た場合、または或る特定の状況における最善の行動について疑問を持った場合には、上司、マネージャー、またはその他の適切な人員に相談すべきです。実際、従業員がAshcroftの行動規範に対する違反行為を認識していながら、報告を怠った場合には、かかる報告懈怠も本行動規範に対する違反となり、懲戒処分の対象となります。かかる懲戒処分には、最悪の場合、解雇も含まれます。Ashcroftは、従業員が善意で他者の不正行為を報告した場合、かかる報告に対する報復行為を一切認めていません。従業員は、不正行為に関する社内調査に協力しなければなりません。

### 監査人の行動に対する不適切な影響

当社の財務諸表に著しく誤解を招く表示を引き起こす目的で、直接か間接かを問わずAshcroftの独立監査人に強要、操り、勧誘、または不正に悪影響を及ぼそうとする行為は、禁止されています。監査人に強要、操り、勧誘、または不正に悪影響を及ぼそうとする行為に限らず、禁止される行為には

以下が含まれます。(1) (一般に認められた会計原則、一般に認められた監査原則、またはその他の職業基準もしくは法規制基準に著しく違反するなどの) 正当性の無い状況で、会社の財務諸表を発行または再発行する行為。(2) 一般に認められた監査原則、またはその他の職業基準が義務付ける監査、審査、またはその他の手続を行わないこと。(3) 既に発行された報告書を撤回しないこと、または撤回すること。(4) Ashcroftのコンプライアンス・オフィサーまたは取締役会メンバーに、然るべき事項を伝えないこと。

## 財務報告

公開会社として、会社の長野経器株式会社に対する書類提出は、正確かつ迅速であることが要求されます。Ashcroftは、自身の従業員および役員が、この責任を非常に重く受け止め、Ashcroftに適用される開示要件に関連する質問に対して、迅速かつ正確に回答することを期待しています。従業員または役員が、当社の会計または監査に関して懸念または苦情を抱いた場合は、コンプライアンス手続のセクションに記載される方法のいずれかに基づいて、かかる懸念事項を提出すべきです。

## 外国での業務遂行

米国には、適切な政府の承認なしに、一定の「制裁対象国」に対して輸出または再輸出することを禁止する輸出管理法があります(ここで、再輸出とは、米国を起源とする商品、ソフトウェア、またはテクノロジーを、米国以外の国に所在する関連会社から輸出することを意味します)。米国財務省の外国資産管理局 (OFAC) および商務省産業安全保障局 (BIS) は、これらの制裁対象国に対する取引を規制しています。制裁対象国以外でも、米国の輸出法および輸出法規制は、或る一定の制約対象当事者に向けて、一定の商品、ソフトウェア、およびテクノロジーを輸出(または再輸出)することに対して、行政の承認を得る義務を課しています。米国以外に所在するAshcroftの子会社に関しては、米国の法規制以外に、現地国の輸出法規制も適用される場合があります。

輸入法規制は、関税、手数料、および税金の評価と徴収、ならびに申告と統計を取り扱い、さらに、或る商品が数量規制(クォータ)、禁輸、およびその他の制約対象となるか否かを決定します。また、これらの法規制は、国境を越えたモノとヒトの動きも取り扱います。これには、サプライチェーン全体にわたるセキュリティ上の懸念も含まれます。一般

に、輸入業者は、自分が或る国に持ち込む全ての品目について、それらを正しく分類する義務を負っています。

米国の海外腐敗行為防止法 (FCPA) は、事業機会に関連して、政府の役人、政党、または候補者に対して、彼らの行動や意思決定に影響を及ぼす目的を持って支払いを行ったり、価値あるモノを申し出たりする行為を禁止しています。一部の国は、政治的または宗教的な紛争を理由として、他の国をボイコットしたり、取り扱いを拒否したりすることがあります。米国の反ボイコット法規制は、Ashcroft に、米国と親密な国家に対するボイコットに参加することを禁止します。

### 遵守義務違背 (遵守の懈怠)

従業員および役員は全員、違反に対する社内報告手続を定めた Ashcroft 行動規範を遵守する義務を負っています。従業員および役員は全員、これらの報告要件を自ら遵守し、また他者による遵守も推進する義務を負います。或る従業員または役員が、この社内報告プロセスに対する遵守を怠った場合、解雇を含む懲戒処分の対象となります。

### コンプライアンス手続

私たちは、全員、この行動規範違反に対する迅速かつ一貫した行動を確かなものにするように努力しなければなりません。しかし、状況によっては、間違ったことから正しいことを知るのは困難です。発生する状況を全て予測することは不可能なので、新しい疑問や問題にアプローチする方法を持っていることが重要です。以下の手続は、あなたが懸念および／または苦情を解決する為に役立ちます。

1. 必ず全ての事実を知るようにください。少なくとも可能な限り多くの事実を知ってください。正しい解決策を得る為には、可能な限り多くの情報を得なければなりません。
2. 以下の質問を自分自身に問いかけてください。私は具体的に何をすることを求められていますか？それは、非倫理的または不適切に見えますか？それは、あなたが直面している具体的な問題に対する解決策および代替策に焦点を当てることを可能にします。あなたの判断力と常識を使ってください。何かが非倫理的または不適切だと思われる場合、おそらく、それは本当にそうなのです。
3. 問題について上司と話し合ってください。これは全ての状況に当てはまる基本的な指針で

す。多くの場合、あなたの上司は、問題に関してより多くの知識を持っています。そして意思決定プロセスに参加させてもらったことを感謝するでしょう。問題解決に協力することは、あなたの上司の責任です。あなたが上司と問題について話し合うことに抵抗を感じるならば、リーダーシップ管理や人事管理の誰かと話をすることもできます。

4. 会社のリソースから助けを求めてください。上司や現地の管理者と問題を議論することが不適切に思える場合には、203-385-0612に電話をしてください。本社の人事担当バイスプレジデントに直接連絡を取ることができます。手紙を書きたい場合には、懸念事項を250 East Main Street, Stratford, CT の人事部バイスプレジデントに宛てて相談してください。06614
5. 匿名報告は、Ashcroft Integrity Alert Line によって行うことができます。詳細は19ページをご覧ください。
6. 報復を恐れず、秘密裡に違反を報告することができます。身元を秘密にしておきたい理由があるならば、匿名性は守られます。

Ashcroftは、違反の疑いがある事柄を善意で報告した従業員や役員に対して、いかなる報復も容赦しません。

7. まず質問しましょう。行動はその後です。いかなる状況であれ何をすべきなのか確信が持てない場合には、行動する前に先ずガイダンスを求めてください。

### まとめ

従業員として、私たちは、株主に最高の利益をもたらし、また、提供する製品やサービスによって顧客に最高の価値を提供します。私たちは、Ashcroftの従業員または代表として、業務上の行動における誠実さと、相互の尊敬、全ての適用法および当社規定(方針)の遵守、および行動に対する責任という諸原則を追及します。

## 年次の確認

この行動規範の遵守を確実なものとする為、当社は、全ての従業員と役員に対して、行動規範を毎年確認することを求めています。

## 年次確認およびコンプライアンス宣言

私は、Ashcroft Nagano Keiki Holdings Inc.の企業倫理および行動規範(以下「本規範」)を受け取り、内容を読んで理解し、本規範および全ての会社規程に対する完全な遵守を求められていることを理解したことを承認します。「会社」(当社)とは、Ashcroft Nagano Keiki Holdings Inc.およびその子会社を意味します。そして私は、自分がこの規範以外に規程(方針)を持つ子会社に雇用されている場合には、それらの規程(方針)に対する遵守義務も負っていることを理解しています。

私は、本規範または一切の会社規程に違反しなかったことを宣言します。また、他の会社従業員または役員による違反も一切認識していないことを宣言します。

私は、本規範に対する違反(または違反の疑い)を認識した場合には、本規範に記載されているコンプライアンス手続に従うことに同意します。

私は、本規範に対する遵守を懈怠した場合には、解雇を含む懲戒処分の対象となること、ならびに民事訴訟および刑事訴追の可能性もあることを理解しています。

私は、本規定を読む義務があること、ならびに、本規定を読まなかったとしても、署名をしなかったとしても一切免責されないことを理解しています。

## 匿名報告の方法

### ASHCROFT INTEGRITY ALERT LINE

Ashcroftの持続的な成功は、従業員たちが、誠実さを持って、かつ法規制、法律、当社自身の業務規程および手続を完全に遵守しつつ業務を遂行するか否かにかかっています。私たちの企業の価値観を反映した、倫理的で、かつ法令を遵守した業務行動は、従業員にとって正しく、お客様にとって正しく、ステークホルダーにとって正しく、そして私たちの業務にとって正しい行動です。Ashcroftが、会社の信用を守り、財務的および法的な害から自分たち自身を守ることができるか否かは、全てあなた方にかかっています。もし従業員の不正な行動を目にしたら、必ず伝えてください!

問題を報告する為、またはフォローアップする為には、

以下のURLを訪問してください:

[ashcroft.ethicspoint.com](http://ashcroft.ethicspoint.com)

右上のコーナーにあるプルダウンからご自身の言語を選択し、指示に従ってください。

あなたの居る場所、またはあなたが業務を遂行している場所によっては、Ashcroftの Integrity Alert Lineを通して、直接、エージェントと話すこともできます。

- 米国またはカナダでの電話番号: 1-866-235-1960
  - ブラジルでの電話番: 0800-891-4177
  - ドイツでの電話番号: 0800-187-3586
  - イギリスでの電話番号: 0808-234-2480
  - トルコでの電話番号: 0811-288-0001.
- 以下に電話をかけてATT に接続することをお勧めします: 866-235-1960

Ashcroftは、あなたが秘密裡かつ匿名で懸念事項を報告できるように、この情報を提供しています。この報告プログラムは、さまざまな倫理的問題、誠実性の問題、およびコンプライアンスの問題の為に利用することができます。報告を提出する際、あなたは、匿名のままでも、また自分自身の身元を明かすこともできます。そして追加的な情報が必要な場合に、Ashcroftがどのようにあなたに直接連絡を取ることができるかについて、情報提供することができます。どちらの場合でも、あなたの情報は秘密裡に扱われます。

誠意を持って提出されている限り、あなたの報告は、迅速かつ秘密裡に取り扱われます。

